

DÉCLARATION DE CONFIDENTIALITÉ

Pour pouvoir soumettre un profil pour un poste chez Western Digital, vous devez lire la présente Déclaration de Confidentialité et, selon les lois sur la protection de la vie privée de votre pays de résidence, vous devez soit reconnaître que vous l'avez reçue et comprise, soit consentir à la présente Déclaration de Confidentialité. Si vous ne reconnaissez pas que vous l'avez reçue et comprise ou si vous ne consentez pas à la présente Déclaration de Confidentialité, vous ne pourrez pas soumettre un profil pour un poste.

Dans le cadre de la procédure de candidature, Western Digital demande et traite les données à caractère personnel suivantes vous concernant : votre nom complet ; votre adresse e-mail ; vos numéros de téléphone fixe et mobile ; votre adresse personnelle ; l'historique relatif à votre ancien employeur ; vos antécédents professionnels ; votre lieu de résidence ; votre adresse IP ; l'historique de vos études et votre formation ; les langues que vous parlez ; ainsi que vos qualifications et certifications. Vous pouvez également soumettre et joindre des documents en vue d'un examen par Western Digital. Vous n'êtes soumis à aucune obligation légale de fournir des informations à Western Digital, et vous acceptez que, dans la mesure où vous fournissez des informations, vous le faites de votre propre gré et avec votre consentement.

Western Digital peut recevoir vos données à caractère personnel à partir d'autres sources. Par exemple, Western Digital peut obtenir vos données à caractère personnel sur LinkedIn ou d'autres sites de réseaux sociaux. Western Digital peut également recevoir des informations personnelles de la part de vos références. Les employés de Western Digital peuvent donner leur impression sur votre expérience et votre entretien.

Toutes les informations vous concernant que Western Digital peut traiter, qu'elles aient été soumises par vous ou par autrui, seront désignées par les termes « vos Informations ».

Western Digital utilisera vos Informations aux seules fins du recrutement et ne fournira pas lesdites Informations à un tiers non lié au processus de recrutement de Western Digital. Si Western Digital était amenée à vous engager pour un poste, Western Digital conserverait les Informations dans votre relevé d'emploi.

Dans le cadre du processus de recrutement et d'embauche, Western Digital peut divulguer et transférer vos Informations entre ses différentes sociétés affiliées, divisions, unités commerciales et filiales dans le monde entier lorsqu'il existe un besoin commercial de ce faire et aux fins décrites ci-dessus. Lorsque Western Digital transfère vos Informations entre ses différentes sociétés affiliées, divisions, unités commerciales et filiales dans le monde entier, elle le fait d'une manière conforme à sa Politique de Confidentialité mondiale et selon les lois sur la protection de la vie privée. Si Western Digital transfère vos Informations en dehors de l'Espace économique européen, Western Digital ne le fera qu'en vertu d'un accord de clause-type intra-entreprise protégeant vos droits à la vie privée. Pour plus d'informations concernant la Politique de Confidentialité mondiale de Western Digital, veuillez

contacter l'équipe de confidentialité de Western Digital à compliance@wdc.com ou le délégué à la protection des données de Western Digital à DPO@wdc.com.

Si Western Digital ne vous embauche pas pour le poste auquel vous avez postulé, Western Digital peut conserver vos Informations afin de prendre en compte votre profil pour de futurs postes à pourvoir dans la Société. Si vous ne souhaitez pas que Western Digital conserve vos Informations et que vous souhaitez exercer votre droit de suppression, veuillez contacter compliance@wdc.com ou DPO@wdc.com. À réception d'une telle demande, Western Digital supprimera vos Informations conformément à toutes les lois applicables. Par ailleurs, si vous souhaitez mettre à jour ou corriger une Information, veuillez contacter compliance@wdc.com ou DPO@wdc.com.

Western Digital s'engage à prendre les mesures techniques, physiques et organisationnelles appropriées pour protéger vos Informations contre une destruction, une modification ou une divulgation non autorisée ou accidentelle, une perte accidentelle, un accès non autorisé, une utilisation abusive, un traitement illégal et des dommages.